

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (о заключении договора оказания услуг)

Настоящий документ представляет собой публичное предложение **Общества с ограниченной ответственностью «Центр недвижимости от Сбербанка» (ООО «ЦНС»)** в лице Генерального директора Васева Николая Андреевича, действующего на основании Устава (далее – **Исполнитель**),

адресованное физическим лицам, заключить договор на оказание услуги, предусмотренной договором.

В соответствии со ст.ст. 437, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ), в случае Акцепта оферты договор считается заключенным на указанных в нем условиях.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В целях настоящего документа нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

- 1.1. **Оферта** — публичное предложение ООО «ЦНС» заключить Договор, адресованное физическим лицам, содержащее все существенные условия и размещенное на Сайте Исполнителя, доступное для ознакомления и последующего акцепта Клиентом на условиях, предусмотренных в Оферте.
- 1.2. **Акцепт Оферты** — полное и безоговорочное принятие Клиентом условий Договора путем совершения действий, указанных в разделе 3 Договора.
- 1.3. **Договор** – договор между Исполнителем и Клиентом на оказание Услуги, который заключается посредством Акцепта Оферты.
- 1.4. **Клиент** – дееспособное физическое лицо, осуществившее Акцепт Оферты с целью получения Услуги по Договору.
- 1.5. **Исполнитель** – Общество с ограниченной ответственностью «Центр недвижимости от Сбербанка» (ООО «ЦНС») (ОГРН 1157746652150, ИНН 7736249247, адрес: 121170, г. Москва, Кутузовский проспект, д. 32 к. 1).
- 1.6. **Стороны** – совместно именуемые Исполнитель и Клиент.
- 1.7. **Услуга, также Юридическая проверка недвижимости** – услуга Исполнителя по проведению юридической проверки недвижимости и подготовке 1 (одного) Правового заключения по Объекту(ам) недвижимости. Услуга также включает предоставление Исполнителем письменных консультаций на основании поступивших от Клиента в Чат вопросов в отношении сведений и рекомендаций, указанных в Правовом заключении.
- 1.8. **Сайт Исполнителя** – интернет-страница Исполнителя, доступная в сети «Интернет» по адресу: <https://pravo.domclick.ru/>.
- 1.9. **Личный кабинет Клиента** – персональный раздел Клиента на Сайте Исполнителя, обеспечивающий следующие функциональные возможности: 1) индивидуализация Клиента среди других Клиентов Сайта Исполнителя; 2) доступ Клиента к Услуге Исполнителя и Заявкам. Доступ к Личному кабинету и его функциональным возможностям предоставляется Клиенту после его Регистрации на Сайте Исполнителя. Правила и порядок использования Клиентом Личного кабинета регламентируются Пользовательским соглашением ООО «ЦНС», размещённым по адресу: <https://domclick.ru/terms.html> (далее – Пользовательское соглашение).
- 1.10. **Регистрация на Сайте Исполнителя** — совокупность действий Клиента в соответствии с указанными на Сайте Исполнителя инструкциями, совершаемых Клиентом с использованием специальной формы пользовательского интерфейса, размещённой на Сайте Исполнителя, включая предоставление номера мобильного телефона Клиента в целях формирования Личного кабинета Клиента и получения Клиентом доступа к Услуге Исполнителя и Заявкам.
- 1.11. **Заявка** – информация и документы, необходимые для оказания Исполнителем Услуги, размещенные Личном кабинете Клиента.
Информация размещается в Личном кабинете Клиентом или Уполномоченным сотрудником ПАО Сбербанк и включает следующие сведения:
 - регион расположения, адрес и тип Объекта недвижимости,
 - наименование документа-основания приобретения права собственности на Объект недвижимости.Регион расположения и тип Объекта недвижимости указывается при создании Заявки; адрес Объекта недвижимости может быть размещен в Личном кабинете Клиента: (i) при создании Заявки (ii) после ее создания путем сообщения Клиентом информации об адресе Уполномоченному сотруднику ПАО Сбербанк в порядке, предусмотренном Договором.
Документы размещаются в Личном кабинете Клиентом в соответствии с перечнем, указанным в Приложении № 1 к Договору.
- 1.12. **Объект(ы) недвижимости** - недвижимое имущество, в отношении которого в Заявке Клиентом или Уполномоченным сотрудником ПАО Сбербанк размещается информация и документы.

- 1.13. **Правовое заключение по объекту(ам) недвижимости, также Правовое заключение** – документ, содержащий сведения об Объекте(ах) недвижимости, указанном(ых) в Заявке, полученные из открытых общедоступных источников информации, в том числе информацию о собственниках, наличии зарегистрированных ограничений/обременений на Объект(ы) недвижимости, правовые риски, выявляемые по результатам правового анализа, а также иные неблагоприятные последствия и рекомендации по минимизации правовых рисков/иных неблагоприятных последствий. Сведения об Объекте(ах) недвижимости, указанные в Правовом заключении, получены из открытых источников информации (порталы, государственные информационные системы) и/или получены законным путем. Достоверность, полнота и актуальность размещаемой в открытых источниках информации (порталы, государственные информационные системы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регулируется нормами действующего законодательства в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.
- 1.14. **Чат** – программное обеспечение с возможностью передачи текстовых сообщений и файлов в формате: word, pdf, docx, jpeg, png, bmp, doc или ином формате при наличии технической возможности, позволяющее организовывать взаимодействие между Исполнителем и Клиентом посредством обмена сообщениями и файлами в целях оказания Клиенту Услуги. Чат доступен в Личном кабинете Клиента.
- 1.15. **Уполномоченный сотрудник ПАО Сбербанк** – сотрудник ПАО Сбербанк (ОГРН 1027700132195, ИНН 7707083893, адрес: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19). Уполномоченный сотрудник ПАО Сбербанк консультирует Клиента об Услуге, формирует Заявку путем размещения в Личном кабинете Клиента необходимой информации и документов в соответствии с условиями Агентского договора № 1 от 19 октября 2015 года, заключенного между Исполнителем (Принципал) и ПАО Сбербанк (Агент).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Исполнитель по заданию Клиента обязуется оказать Клиенту Услугу в соответствии с оформленной Заявкой, а Клиент обязуется оплатить оказанную Исполнителем Услугу.
- 2.2. Результатом оказанной Услуги является Правовое заключение по Объекту(ам) недвижимости, а также представленные Клиенту в Чате письменные консультации, подготовленные на основании поступивших от Клиента в Чат вопросов в отношении сведений и рекомендаций, указанных в Правовом заключении. Сведения и правовой анализ, содержащиеся в Правовом заключении, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения Клиентом.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Акцепт Оферты считается осуществленным, а Договор - заключенным при совершении Клиентом платежа за Услугу в соответствии с условиями раздела 4 Договора.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Информация о стоимости Услуги размещается на Сайте Исполнителя и в Личном кабинете Клиента. Стоимость Услуги включает в себя сумму НДС.
- 4.2. Исполнитель не выставляет Клиенту счет-фактуру в связи с тем, что Клиент не является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- 4.3. Услуга оказывается Исполнителем на условиях 100% (сто процентов) предварительной оплаты (аванс).
- 4.4. Оплата Услуги производится в рублях Российской Федерации.
- 4.5. Оплата Услуги осуществляется путем перечисления Клиентом денежных средств с банковского счета Клиента на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 13 Договора.
- 4.6. Ответственность за правильность производимых Клиентом платежей возлагается на Клиента.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

- 5.1. Оказание Клиенту Услуги возможно при условии Регистрации Клиента на Сайте Исполнителя.
- 5.2. Услуга может быть оказана только в отношении объекта недвижимости, тип и регион расположения которого совпадают с указанными при создании Заявки.
- 5.3. Исполнитель осуществляет подготовку Правового заключения в течение 3 (трех) рабочих дней после предоставления в полном объеме информации и документов в порядке п. 6.2.1, 6.2.2 Договора.
- 5.4. При подготовке Правового заключения Исполнитель исходит из следующего: 1) документы, предоставленные Клиентом Исполнителю посредством размещения в Заявке в электронном виде, соответствуют их оригиналам; 2) все подписи, печати на указанных документах являются подлинными, а документы являются верными и полными; 3) на момент проведения Юридической проверки недвижимости ни один из представленных документов не был отменен, отозван, изменен или дополнен после дня, которым они датированы, не было издано какого-либо нормативного документа, который

- препятствовал бы или ограничивал осуществление прав и обязанностей сторон сделки по отчуждению/приобретению Объекта(ов) недвижимости.
- 5.5. Правовое заключение предоставляется Клиенту путем размещения ссылки на скачивание документов в Личном кабинете Клиента, а также направляется в Чат.
- 5.6. Исполнитель предоставляет Клиенту возможность направления вопросов в отношении порядка оказания Услуги до окончания оказания Услуги по Договору Исполнителем, а также в отношении сведений и рекомендаций, указанных в Правовом заключении, посредством Чата в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем предоставления Клиенту Правового заключения. Исполнитель предоставляет консультацию по вопросу Клиента в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения вопроса от Клиента посредством Чата.
- 5.7. Временем совершения всех действий Сторон является московское время.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Клиент вправе:

- 6.1.1. Требовать оказания Услуги в надлежащем качестве и в сроки, установленные Договором.
- 6.1.2. Предоставить Исполнителю дополнительную информацию и/или документы по Объекту(ам) недвижимости путем направления сообщения на почту Исполнителя, указанную в разделе 13 Договора, а также посредством размещения в Заявке в электронном виде либо путем направления документов в Чат до окончания оказания Услуги по Договору Исполнителем. В случае направления дополнительных документов Клиентом, срок оказания Услуги начинает течь заново с даты предоставления дополнительных документов Клиентом.
- 6.1.3. Получать информацию о ходе оказания Услуги в Личном кабинете.

6.2. Клиент обязуется:

- 6.2.1. Предоставить Исполнителю информацию об адресе Объекта(-ов) недвижимости путем ее указания в Заявке или посредством сообщения Уполномоченному сотруднику ПАО Сбербанк.
- 6.2.2. Предоставить Исполнителю надлежащие правоустанавливающие и (или) правоподтверждающие документы в отношении Объекта(ов) недвижимости, указанные в Приложении № 1 к Договору, путем их размещения в Заявке либо направления в Чате.
- 6.2.3. Оплатить стоимость Услуги в соответствии с условиями Договора.
- 6.2.4. Самостоятельно отслеживать информацию и корреспонденцию, поступающую от Исполнителя, на адрес Клиента, в том числе на адрес электронной почты и в Личный кабинет Клиента.
- 6.2.5. Не распространять недостоверную информацию об Исполнителе и предоставляемой им Услуге, не препятствовать деятельности Исполнителя.
- 6.2.6. Соблюдать условия Пользовательского соглашения.
- 6.2.7. В случае, если Клиент является иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичной международной организации, а также лицом, занимающим государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Банка России, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должности в Банке России, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ, уведомить Исполнителя до заключения Договора.
- 6.2.8. Осуществлять ввод и заполнение своих данных, необходимых для оказания Услуги, в том числе данных, указываемых в Заявке, корректно и без ошибок, в полном соответствии с подтверждающими указанные данные документами.
- 6.2.9. Предоставить Исполнителю достоверные документы и информацию.
- 6.2.10. Самостоятельно осуществлять поддержку стабильного рабочего состояния технических средств Клиента, с помощью которых Клиент осуществляет доступ к Личному кабинету Клиента и Сайту Исполнителя, а также технических каналов связи Клиента.
- 6.2.11. Предоставить Исполнителю сведения и документы, необходимые для выполнения им своих обязательств по Договору, в соответствии с запросами Исполнителя.

6.3. Исполнитель имеет право:

- 6.3.1. Не приступать к оказанию Услуги, а также приостановить оказание Услуги в случаях, когда нарушение Клиентом своих обязательств по Договору, включая непредоставление документов и/или информации, препятствует исполнению договора Исполнителем. О приостановлении оказания Услуги Исполнитель уведомляет Клиента путем направления соответствующего сообщения на адрес электронной почты Клиента, указанный в Личном кабинете Клиента, а также на номер мобильного телефона Клиента, указанный в Личном кабинете Клиента. В случае, если оказание Услуги было

приостановлено, общий срок оказания Услуги начинается со дня получения Исполнителем соответствующей информации и/или документов от Клиента.

- 6.3.2. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в случае, если в ответ на сообщение Исполнителя о приостановке оказания Услуги в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты направления соответствующего сообщения от Клиента не поступят необходимые для оказания Услуги документы и/или информация.

6.4. Исполнитель обязуется:

- 6.4.1. Оказать Услугу Клиенту в надлежащем качестве и в сроки, установленные Договором.
- 6.4.2. Подготовить Правовое заключение по форме, размещенной по адресу: https://domclick.ru/fs/public/docs/pravo/legal_opinion_example.pdf с отражением способов минимизации выявленных правовых рисков и иных неблагоприятных последствий, обеспечивая при этом полноту и обоснованность профессиональных суждений.
- 6.4.3. Разместить ссылку на скачивание Правового заключения в Личном кабинете Клиента и направить Клиенту ссылку на скачивание Правового заключения в Личном кабинете Клиента: в форме сообщения СМС на номер мобильного телефона Клиента, указанный в Личном кабинете Клиента, или в форме сообщения на адрес электронной почты Клиента, указанный в Личном кабинете Клиента. Правовое заключение направляется также в Чат.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

- 7.1. Обязательства Исполнителя по оказанию Услуги считаются исполненными, а Услуга – оказанной в случае, если в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты размещения Исполнителем Правового заключения в Личном кабинете Клиента, от последнего не поступило обоснованных (мотивированных) претензий или возражений в адрес Исполнителя по качеству, объёму или срокам оказанной Услуги.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. **Исполнитель несет ответственность:**
- 8.2.1. За надлежащую и стабильную работу Сайта Исполнителя.
- 8.2.2. За технические сбои в работе Личного кабинета Клиента, повлёкшие невозможность доступа Клиента к Услуге и Заявкам, в случае, если указанные сбои произошли по вине или неосторожности Исполнителя.
- 8.2.3. За нарушение сроков оказания Услуги, за исключением случаев, указанных в разделе 9 Договора..
- 8.2.4. За качество Услуги в соответствии с законодательством РФ.
- 8.2.5. За соблюдение законодательства о персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 8.3. **Клиент несет ответственность:**
- 8.3.1. За надлежащую и/или стабильную работу собственных технических средств Клиента, с помощью которых Клиент осуществляет доступ: к электронной почте Клиента, к Личному кабинету Клиента, к Сайту Исполнителя, а также технических каналов связи Клиента.
- 8.3.2. За правильность и своевременность производимой им оплаты за Услугу, достоверность регистрационных данных и предоставленной информации, а также документов, представленных в порядке п. 6.2.2 Договора.
- 8.3.3. За корректное и достоверное заполнение своих данных в Личном кабинете Клиента в случае их самостоятельного ввода.
- 8.3.4. За нарушение условий Пользовательского соглашения.
- 8.4. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ФОРС-МАЖОР

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств(а) по Договору в случае наступления обстоятельств форс-мажора, которые стали препятствием к исполнению обязательств(а) по Договору. При этом Сторона, ссылающаяся на обстоятельства форс-мажора должна доказать наличие следующих обстоятельств:
- а) такое неисполнение было вызвано препятствием вне ее разумного контроля; и
- б) от нее нельзя было разумно ожидать принятия этого препятствия в расчет во время заключения договора; и

- в) она не могла разумно избежать или преодолеть последствия этого препятствия.
- 9.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства форс-мажора, освобождается от доказывания условий, указанных в п.п. а) и б) п. 9.1., в случае наступления одного или более следующих событий: сбой в работе ФГИС ЕГРН, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), война, мятеж, гражданские волнения или беспорядки, акты терроризма, стихийные бедствия, взрыв, пожар, всеобщие трудовые беспорядки.
- 9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств(а) вследствие обстоятельств форс-мажора, обязана без промедления письменно известить другую Сторону о начале и окончании обстоятельств форс-мажора, препятствующих исполнению обязательств(а) по Договору.
- 9.4. В случае наступления обстоятельств форс-мажора, препятствующих исполнению обязательств(а) по Договору, сроки исполнения обязательств(а) по Договору соразмерно отодвигаются на время действия этих обстоятельств с даты получения извещения о начале и до даты получения извещения об окончании обстоятельств форс-мажора, но лишь в той мере, как эти обстоятельства влияют на выполнение данного(ых) обязательств(а).
- 9.5. Ссылающаяся на обстоятельства форс-мажора сторона обязана принять все разумные меры для уменьшения последствий форс-мажора для выполнения своих договорных обязательств.
- 9.6. Если обстоятельства форс-мажора действуют в течение более двух месяцев, любая из сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть договор путем извещения другой стороны. При этом договор считается расторгнутым с даты получения уведомления о расторжении другой стороной.
- 9.7. Сторона, которая не исполнила своей обязанности известить о наступлении обстоятельств форс-мажора другую Сторону, лишается возможности ссылаться на эти обстоятельства.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 10.1. Настоящим Стороны договорились, что представляемая Сторонами друг другу финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с предметом Договора, а также персональными данными Клиента, третьих лиц, работников Исполнителя считается конфиденциальной.
- 10.2. В случае разглашения конфиденциальной информации убытки возмещаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Конфиденциальная информация может быть предоставлена третьим лицам только в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.4. Подготовленное Правовое заключение, направляемое Клиенту в рамках оказываемой Исполнителем Услуги, предназначено только для Клиента и не может передаваться третьим лицам, тиражироваться, распространяться, пересылаться, публиковаться в электронной, бумажной или иной форме без согласия Исполнителя, за исключением передачи Правового заключения Уполномоченному сотруднику ПАО Сбербанк и уполномоченному представителю Клиента. Исполнитель вправе предоставить Правовое заключение ПАО Сбербанк (ОГРН 1027700132195, ИНН 7707083893) для принятия им решения о выдаче жилищного кредита Клиенту на приобретение Объекта(ов) недвижимости.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

- 11.1. Договор вступает в силу и является обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 11.2. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон, а также по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Договором.
- 11.3. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон, а также по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 11.4. Клиент вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке до окончания оказания Услуги по Договору Исполнителем путем направления Исполнителю уведомления по своему выбору: по адресу местонахождения Исполнителя, указанному в разделе 13 Договора, на электронный адрес Исполнителя, указанный в разделе 13 Договора, или посредством Личного кабинета Клиента, либо путем направления сообщения Исполнителю в Чат.
- 11.5. Исполнитель вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке в случае неисполнения Клиентом обязательств, предусмотренных Договором, по предоставлению необходимых для оказания Услуги документов и/или информации в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты направления соответствующего сообщения (запроса) о предоставлении документов и/или информации Исполнителем Клиенту, а также в случаях, предусмотренных законом. Сумма, оплаченная Клиентом за Услугу, подлежит возврату Клиенту не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения от Клиента реквизитов для перечисления денежных средств.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Клиент полностью ознакомился с условиями Договора и гарантирует, что все условия Договора ему понятны и он принимает их безусловно и в полном объеме. Клиент понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения Договора.
- 12.2. Настоящим Клиент подтверждает, что он ознакомлен с тарифами Исполнителя на оказание Услуги, размещенным на Сайте Исполнителя, и согласен оплатить Исполнителю стоимость Услуги.
- 12.3. Настоящим Клиент – физическое лицо подтверждает и гарантирует Исполнителю, что он при заключении Договора указал достоверные данные, в том числе персональные данные и номер телефона, адрес электронной почты и дает согласие Исполнителю в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» на обработку своих персональных данных, указанных при заключении Договора и в представленных Клиентом документах, с использованием или без использования средств автоматизации в целях заключения и исполнения Договора, а именно: ФИО, СНИЛС, ИНН, дата и место рождения, гражданство (при наличии), адрес проживания, номера телефонов, адреса регистрации/пребывания, адреса проживания, номера паспорта и сведений о дате его выдачи и выдавшем органе, семейном и социальном положении, образовании, профессии, месте работы, доходах, имуществе. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), в том числе передача посредством сети Интернет в ПАО Сбербанк (ОГРН 1027700132195, ИНН 7707083893), Федеральную службу по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Данное согласие может быть отозвано Клиентом в любой момент путем подачи письменного заявления Исполнителю по адресу, указанному в разделе 13 Оферты. Согласие действует в течение срока хранения персональных данных Клиента. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Исполнитель вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Клиента при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 12.4. Стороны признают юридическую силу уведомлений и сообщений, направленных на адреса электронной почты Сторон, в Чат и в Личный кабинет Клиента в соответствии с условиями Договора. Такие уведомления и сообщения приравниваются к сообщениям и уведомлениям, исполненным в простой письменной форме, направляемым на почтовые адреса Сторон. Стороны, в случае возникновения каких-либо разногласий по фактам отправления, получения сообщений, времени их направления и содержания, договорились считать сведения, полученные из информационной системы Исполнителя, достоверными и окончательными для разрешения разногласий между Сторонами.
- 12.5. Все персональные данные, указанные Клиентом при заключении Договора, при оформлении Заявки на Сайте Исполнителя, а также в Правовом заключении получены от Клиента, в связи с чем последний, при их передаче Исполнителю, подтверждает наличие согласия субъекта переданных персональных данных на их передачу Исполнителю и обработку в рамках Договора.
- 12.6. Стороны договорились, что при исполнении Договора, в соответствии со ст. 160 ГК РФ Исполнитель вправе использовать факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи, имеющего юридическую силу.
- 12.7. В случае, если одно или более положений Договора являются по какой-либо причине недействительными, не имеющими юридической силы, такая недействительность не оказывает влияния на действительность любого другого положения Договора, которые остаются в силе.
- 12.8. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

13. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель:

ООО «ЦНС»

Место нахождения: 121170, г. Москва, Кутузовский проспект д. 32 к. 1.

Почтовый адрес: 121170, г. Москва, Кутузовский проспект д. 32 к. 1.

р/счет 40702810900020000019 в ПАО Сбербанк

к/счет 30101810400000000225 в ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525225

ИНН 7736249247, КПП 773001001,

адрес электронной почты: help@domclick.ru, pravo@domclick.ru

Генеральный директор

/ Н.А. Васев /



Перечень необходимых документов для подготовки Правового заключения

1. Комплект **обязательных документов** для проведения Юридической проверки недвижимости, независимо от основания возникновения права собственности на Объект(ы) недвижимости:

- 1.1. Свидетельство о государственной регистрации права, или Выписка из ЕГРП, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав (за период с 15.07.2016 по 31.12.2016), или Выписка из ЕГРН (после 01.01.2017), в зависимости от того, что применимо.
- 1.2. Правоустанавливающий документ (документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на Объект(ы) недвижимости).

2. Перечень дополнительных обязательных документов для проведения Юридической проверки недвижимости, которые представляются по **отдельным основаниям** возникновения права собственности на Объект(ы) недвижимости:

Основание возникновения права собственности на Объект недвижимости	Обязательные документы	Требования к обязательным документам
Приватизация	Заявление к договору передачи и/или архивная Выписка из домовой книги или справка из жилищно-эксплуатационного органа, содержащая сведения об отсутствии/наличии зарегистрированных лиц на момент приватизации	Выписка из домовой книги (справка) может считаться архивной в одном из следующих случаев: 1) Выписка содержит оговорку: «В выписке указаны сведения о всех проживающих и выбывших членах семьи, в том числе временно отсутствующих, но сохраняющих право на жилую площадь в соответствии с ЖК РФ» и сама выписка содержит печать уполномоченного органа. Выписка содержит рукописное или печатное упоминание, что выписка является АРХИВНОЙ, прямо на котором стоит печать уполномоченного органа. 3) Выписка оформлена на дату приватизации и это прямо указано в ее тексте. 4) Выписка содержит оговорку «иных лиц в квартире на дату (дату приватизации) зарегистрировано не было» или иной аналог такой фразы со смыслом, что никто, кроме указанных в выписке лиц не состоял на учете в Объекте недвижимости на дату приватизации.
Рента	Свидетельство о смерти рентополучателя	В форме, установленной органами ЗАГСа.

Исполнитель:

ООО «ЦНС»
 Место нахождения: 121170, г. Москва, Кутузовский проспект д. 32 к. 1.
 Почтовый адрес: 121170, г. Москва, Кутузовский проспект д. 32 к. 1.
 р/счет 40702810900020000019 в ПАО Сбербанк
 к/счет 30101810400000000225 в ГУ Банка России по ЦФО
 БИК 044525225
 ИНН 7736249247, КПП 773001001,
 адрес электронной почты: help@domclick.ru.



/ Н.А. Васев /