

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (о заключении договора на оказание услуг)

Настоящий документ представляет собой публичное предложение **Общества с ограниченной ответственностью «Центр недвижимости от Сбербанка» (ООО «ЦНС»)** в лице Генерального директора Васева Николая Андреевича, действующего на основании Устава (далее – **Исполнитель**),

адресованное физическим лицам, заключить договор на оказание **комплекса** услуг, предусмотренных договором.

В соответствии со ст.ст. 437, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ), в случае Акцепта оферты договор считается заключенным на указанных в нем условиях.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В целях настоящего документа нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

- 1.1. **Оферта** — публичное предложение ООО «ЦНС» заключить Договор, адресованное физическим лицам, содержащее все существенные условия и размещенное на Сайте Исполнителя, доступное для ознакомления и последующего акцепта Клиентом на условиях, предусмотренных в Оферте.
- 1.2. **Акцепт Оферты** — полное и безоговорочное принятие Клиентом условий Договора путем совершения действий, указанных в разделе 3 Договора.
- 1.3. **Договор** – договор между Исполнителем и Клиентом на оказание Услуг, который заключается посредством Акцепта Оферты.
- 1.4. **Клиент** – дееспособное физическое лицо, осуществившее Акцепт Оферты с целью получения Услуг по Договору.
- 1.5. **Исполнитель** – Общество с ограниченной ответственностью «Центр недвижимости от Сбербанка» (ООО «ЦНС») (ОГРН 1157746652150, ИНН 7736249247, адрес: 121170, г. Москва, Кутузовский проспект, д. 32 к. 1).
- 1.6. **Стороны** – совместно именуемые Исполнитель и Клиент.
- 1.7. **Услуги** – услуги Исполнителя по проведению правовой экспертизы и подготовке 1 (одного) Правового заключения по Объекту(ам) недвижимости.
- 1.8. **Сайт Исполнителя** – интернет-страница Исполнителя, доступная в сети «Интернет» по адресу: <https://pravo.domclick.ru/>.
- 1.9. **Личный кабинет Клиента, также Личный кабинет** – персональный раздел Клиента на Сайте Исполнителя, обеспечивающий следующие функциональные возможности: 1) индивидуализация Клиента среди других Клиентов Сайта Исполнителя; 2) доступ Клиента к Услугам Исполнителя и Заявкам. Доступ к Личному кабинету и его функциональным возможностям предоставляется Клиенту после его Регистрации на Сайте Исполнителя.
Правила и порядок использования Клиентом Личного кабинета регламентируются Пользовательским соглашением ООО «ЦНС», размещённым по адресу: <https://domclick.ru/terms.html> (далее – Пользовательское соглашение).
- 1.10. **Регистрация на Сайте Исполнителя** — совокупность действий Клиента в соответствии с указанными на Сайте Исполнителя инструкциями, совершаемых Клиентом с использованием специальной формы пользовательского интерфейса, размещённой на Сайте Исполнителя, включая предоставление номера мобильного телефона Клиента в целях формирования Личного кабинета Клиента и получения Клиентом доступа к Услугам Исполнителя и Заявкам.
- 1.11. **Заявка** – информация и документы, необходимые для оказания Исполнителем Услуг, размещенные Личном кабинете.
Информация размещается в Личном кабинете Клиентом или Уполномоченным сотрудником ПАО Сбербанк и включает следующие сведения:
 - адрес и тип Объекта недвижимости,
 - наименование документа-основания приобретения права собственности на Объект недвижимости.Документы размещаются в Личном кабинете Клиентом в соответствии с перечнем, указанным в Приложении № 1 к Договору.
- 1.12. **Объект(ы) недвижимости** - недвижимое имущество, в отношении которого в Заявке Клиентом или Уполномоченным сотрудником ПАО Сбербанк размещается информация и документы.
- 1.13. **Правовое заключение по объекту(ам) недвижимости, также Правовое заключение** – документ, содержащий сведения об Объекте(ах) недвижимости, указанном(ых) в Заявке, полученные из открытых общедоступных источников информации, в том числе информацию о собственниках, наличии зарегистрированных ограничений/обременений на Объект(ы) недвижимости, правовые риски, выявляемые по результатам правового анализа, а также иные неблагоприятные последствия и рекомендации по минимизации правовых рисков/иных неблагоприятных последствий.

Сведения об Объекте(ах) недвижимости, указанные в Правовом заключении, получены из открытых источников информации (порталы, государственные информационные системы) и/или получены законным путем. Достоверность, полнота и актуальность размещаемой в открытых источниках информации (порталы, государственные информационные системы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регулируется нормами действующего законодательства в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.

1.14. **Уполномоченный сотрудник ПАО Сбербанк** – сотрудник ПАО Сбербанк (ОГРН 1027700132195, ИНН 7707083893, адрес: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19).

Уполномоченный сотрудник ПАО Сбербанк консультирует Клиента об Услугах, формирует Заявку путем размещения в Личном кабинете Клиента необходимой информации и документов в соответствии с условиями Агентского договора № 1 от 19 октября 2015 года, заключенного между Исполнителем (Принципал) и ПАО Сбербанк (Агент).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Исполнитель по заданию Клиента обязуется оказать Клиенту Услуги в соответствии с оформленной Заявкой, а Клиент обязуется оплатить оказанные Исполнителем Услуги.
- 2.2. Результатом оказанных Услуг является Правовое заключение по Объекту(ам) недвижимости. Сведения и правовой анализ, содержащиеся в Правовом заключении, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения Клиентом.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Договор считается заключенным в момент оплаты Услуг Клиентом на Сайте Исполнителя.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Информация о стоимости Услуг размещается на Сайте Исполнителя и в Личном кабинете Клиента.
- 4.2. Исполнитель не выставляет Клиенту счет-фактуру в связи с тем, что Клиент не является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- 4.3. Услуги оказываются Исполнителем на условиях 100% (сто процентов) предварительной оплаты (аванс). Сумма аванса, перечисленного Клиентом, не является коммерческим кредитом для Исполнителя, проценты за пользование авансом не начисляются.
- 4.4. Оплата Услуг производится в рублях Российской Федерации и осуществляется путем перечисления (внесения) Клиентом денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 13 Договора.
- 4.5. Ответственность за правильность производимых Клиентом платежей возлагается на Клиента.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 5.1. Информация о сроках оказания Услуг размещается на Сайте Исполнителя и в Личном кабинете Клиента.
- 5.2. Оказание Клиенту Услуг возможно при условии Регистрации Клиента на Сайте Исполнителя и предоставления документов в порядке п. 6.2.1. Договора.
- 5.3. При подготовке Правового заключения Исполнитель исходит из следующего: 1) документы, предоставленные Клиентом Исполнителю посредством размещения в Заявке в электронном виде, соответствуют их оригиналам; 2) все подписи, печати на указанных документах являются подлинными, а документы являются верными и полными; 3) на момент проведения правовой экспертизы ни один из представленных документов не был отменен, отозван, изменен или дополнен после дня, которым они датированы, не было издано какого-либо нормативного документа, который препятствовал бы или ограничивал осуществление прав и обязанностей сторон сделки по отчуждению/приобретению Объекта(ов) недвижимости.
- 5.4. Временем совершения всех действий Сторон является московское время.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Клиент вправе:

- 6.1.1. Оформить Заявку на Сайте Исполнителя.
- 6.1.2. Требовать оказания Услуг в надлежащем качестве и в сроки, установленные Договором.
- 6.1.3. Предоставить Исполнителю дополнительную информацию и/или документы по Объекту(ам) недвижимости путем направления сообщения на почту Исполнителя, указанную в разделе 13 Договора.
- 6.1.4. Обратиться к Исполнителю с письменным запросом о предоставлении информации о ходе оказания Услуг. Запрос направляется путем заполнения специальной формы обращения, расположенной на Сайте Исполнителя.

6.2. Клиент обязуется:

- 6.2.1. В течение 1 (одного) календарного дня со дня заключения настоящего Договора предоставить Исполнителю надлежащие правоустанавливающие и (или) правоподтверждающие документы в отношении Объекта(ов) недвижимости, указанные в Приложении № 1 к Договору, путем их размещения в Заявке.
 - 6.2.2. Оплатить и принять результат оказания Услуг в соответствии с условиями Договора.
 - 6.2.3. Самостоятельно отслеживать информацию и корреспонденцию, поступающую от Исполнителя, на адрес Клиента, в том числе на адрес электронной почты.
 - 6.2.4. Не распространять недостоверную информацию об Исполнителе и предоставляемых им Услугах, не препятствовать деятельности Исполнителя и его клиентов.
 - 6.2.5. Соблюдать условия Пользовательского соглашения.
 - 6.2.6. В случае, если Клиент является иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичной международной организации, а также лицом, занимающим государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Банка России, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должности в Банке России, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ, уведомить Исполнителя до заключения Договора.
 - 6.2.7. Осуществлять ввод и заполнение своих данных, необходимых для оказания Услуг, в том числе данных, указываемых в Заявке, корректно и без ошибок, в полном соответствии с подтверждающими указанные данные документами.
 - 6.2.8. Предоставить Исполнителю достоверные документы и информацию.
 - 6.2.9. Самостоятельно осуществлять поддержку стабильного рабочего состояния технических средств Клиента, с помощью которых Клиент осуществляет доступ к Личному кабинету и Сайту Исполнителя, а также технических каналов связи Клиента.
 - 6.2.10. Предоставить Исполнителю сведения и документы, необходимые для выполнения им своих обязательств по Договору, в соответствии с письменными запросами Исполнителя, направляемых Клиенту, включая, но не ограничиваясь, посредством электронной почты Клиента.
- 6.3. Исполнитель имеет право:**
- 6.3.1. Не приступать к оказанию Услуг, а также приостановить оказание Услуг в случаях, когда нарушение Клиентом своих обязательств по Договору, включая, но не ограничиваясь, непредоставление документов и/или информации, препятствует исполнению договора Исполнителем. О приостановлении оказания Услуг Исполнитель уведомляет Клиента путем направления соответствующего сообщения на адрес электронной почты Клиента, указанный в Личном кабинете Клиента. В случае, если оказание Услуг было приостановлено, общий срок оказания Услуг начинает течь заново со дня получения Исполнителем соответствующей информации и/или документов от Клиента.
 - 6.3.2. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в случае, если в ответ на сообщение Исполнителя о приостановке оказания Услуг в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты направления соответствующего сообщения от Клиента не поступят необходимые для оказания Услуг документы и/или информация.
- 6.4. Исполнитель обязуется:**
- 6.4.1. Подготовить Правовое заключение по форме, размещенной по адресу https://domclick.ru/fs/public/docs/pravo/legal_opinion_example.pdf, с отражением способов минимизации выявленных правовых рисков и иных неблагоприятных последствий, обеспечивая при этом полноту и обоснованность профессиональных суждений.
 - 6.4.2. Оказать Услуги Клиенту в срок, указанный в Личном кабинете Клиента, и в надлежащем качестве.
 - 6.4.3. Предоставить Клиенту Правовое заключение путем размещения гиперссылки на скачивание заключения в Личном кабинете Клиента.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 7.1. Обязательства Исполнителя по оказанию Услуг считаются исполненными, а Услуги - оказанными в случае, если в течение 1 (одного) календарного дня с момента размещения Исполнителем Правового заключения в Личном кабинете Клиента, от последнего не поступило обоснованных (мотивированных) претензий или возражений в адрес Исполнителя по качеству, объему или срокам оказанных Услуг.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель несет ответственность:

- 8.2.1. За надлежащую и стабильную работу Сайта Исполнителя.
- 8.2.2. За технические сбои в работе Личного кабинета Клиента, повлекшие невозможность доступа Клиента к Услугам и Заявкам, в случае, если указанные сбои произошли по вине или неосторожности Исполнителя.
- 8.2.3. За нарушение сроков оказания Услуг.
- 8.2.4. За соблюдение законодательства о персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.3. Клиент несет ответственность:

- 8.3.1. За надлежащую и/или стабильную работу собственных технических средств Клиента, с помощью которых Клиент осуществляет доступ: к электронной почте Клиента, указанной в Личном кабинете Клиента, к Личному кабинету, к Сайту Исполнителя, а также технических каналов связи Клиента. В случае задержек и перебоев в работе технических средств Клиента, с помощью которых осуществляется доступ: к электронной почте Клиента, указанной в Личном кабинете Клиента, к Личному кабинету, к Сайту Исполнителя, а также технических каналов связи Клиента по его вине или неосторожности, Исполнитель не возмещает Клиенту убытки (реальный ущерб и упущенную выгоду), в т.ч. возникшие или могущие возникнуть у Клиента в связи с невозможностью полноценного использования Сайта Исполнителя и/или Услуг Исполнителя, возникших по вышеперечисленным причинам.
 - 8.3.2. За правильность и своевременность производимой им оплаты за Услуги, достоверность регистрационных данных и предоставленной информации, а также документов, представленных в порядке п. 6.2.1. Договора.
 - 8.3.3. За корректное и достоверное заполнение своих данных в Личном кабинете, в случае их самостоятельного ввода, и не вправе предъявлять претензий к Исполнителю по поводу некорректного отображения указанных данных в Личном кабинете.
 - 8.3.4. За нарушение условий Пользовательского соглашения.
- 8.4. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ФОРС-МАЖОР

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств(а) по Договору в случае наступления обстоятельств форс-мажора, которые стали препятствием к исполнению обязательств(а) по Договору. При этом Сторона, ссылающаяся на обстоятельства форс-мажора должна доказать наличие следующих обстоятельств:
 - а) такое неисполнение было вызвано препятствием вне ее разумного контроля; и
 - б) от нее нельзя было разумно ожидать принятия этого препятствия в расчет во время заключения договора; и
 - в) она не могла разумно избежать или преодолеть последствия этого препятствия.
- 9.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства форс-мажора, освобождается от доказывания условий, указанных в п.п. а) и б) п. 9.1., в случае наступления одного или более следующих событий: сбой в работе ФГИС ЕГРН, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), война, мятеж, гражданские волнения или беспорядки, акты терроризма, стихийные бедствия, взрыв, пожар, всеобщие трудовые беспорядки.
- 9.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств(а) вследствие обстоятельств форс-мажора, обязана без промедления письменно известить другую Сторону о начале и окончании обстоятельств форс-мажора, препятствующих исполнению обязательств(а) по Договору.
- 9.4. В случае наступления обстоятельств форс-мажора, препятствующих исполнению обязательств(а) по Договору, сроки исполнения обязательств(а) по Договору соразмерно отодвигаются на время действия этих обстоятельств с момента получения извещения о начале и до момента получения извещения об окончании обстоятельств форс-мажора, но лишь в той мере, как эти обстоятельства влияют на выполнение данного(ых) обязательств(а).
- 9.5. Ссылающаяся на обстоятельства форс-мажора сторона обязана принять все разумные меры для уменьшения последствий форс-мажора для выполнения своих договорных обязательств.
- 9.6. Если обстоятельства форс-мажора действуют в течение более двух месяцев, любая из сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть договор путем извещения другой стороны. При этом договор считается расторгнутым с момента получения уведомления о расторжении другой стороной.

9.7. Сторона, которая не исполнила своей обязанности известить о наступлении обстоятельств форс-мажора другую Сторону, лишается возможности сослаться на эти обстоятельства.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 10.1. Настоящим Стороны договорились, что представляемая Сторонами друг другу финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с предметом Договора, а также персональными данными Клиента, третьих лиц, работников Исполнителя считается конфиденциальной.
- 10.2. В случае разглашения конфиденциальной информации убытки возмещаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Конфиденциальная информация может быть предоставлена третьим лицам только в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.4. Подготовленное Правовое заключение, направляемое Клиенту в рамках оказываемых Исполнителем Услуг, предназначено только для Клиента и не может передаваться третьим лицам, тиражироваться, распространяться, пересылаться, публиковаться в электронной, бумажной или иной форме без согласия Исполнителя, за исключением передачи Правового заключения Уполномоченному сотруднику ПАО Сбербанк.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

- 11.1. Договор вступает в силу и является обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 11.2. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон, а также по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.
- 11.3. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон, а также по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 11.4. Договор может быть прекращен во внесудебном порядке по инициативе Клиента в случае, если Клиент отказывается от исполнения Договора до завершения оказания (принятия) Услуг.
В указанном случае Клиент направляет Исполнителю соответствующее уведомление об отказе от исполнения Договора на адрес электронной почты Исполнителя, указанный в разделе 13 Договора, и оплачивает Исполнителю фактически понесенные им расходы. Договор будет считаться прекращенным с момента направления Клиентом соответствующего уведомления на адрес электронной почты Исполнителя, указанный в разделе 13 Договора.
- 11.5. Договор может быть прекращен во внесудебном порядке по инициативе Исполнителя в случае, если Исполнитель отказывается от Договора, в связи с неисполнением Клиентом обязательств, предусмотренных Договором, по предоставлению необходимых для оказания Услуг документов и/или информации в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты направления соответствующего сообщения (запроса) о предоставлении документов и/или информации Исполнителем Клиенту.
В этом случае Договор считается прекращенным с момента направления Исполнителем соответствующего уведомления на адрес электронной почты Клиента. Сумма, оплаченная Клиентом за Услуги, подлежит возврату Клиенту не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения от Клиента реквизитов для перечисления денежных средств.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Клиент полностью ознакомился с условиями Договора и гарантирует, что все условия Договора ему понятны и он принимает их безусловно и в полном объеме. Клиент понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения Договора.
- 12.2. Настоящим Клиент подтверждает, что он ознакомлен с тарифами Исполнителя на оказание Услуг, размещенным на Сайте Исполнителя, и согласен оплатить Исполнителю стоимость Услуг.
- 12.3. Настоящим Клиент – физическое лицо подтверждает и гарантирует Исполнителю, что он при заключении Договора, указал достоверные данные, в том числе персональные данные и номер телефона, адрес электронной почты и дает согласие Исполнителю в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» на проверку, обработку своих персональных данных, указанных в Договоре и представленных Клиентом документах, с использованием или без использования средств автоматизации в целях заключения и исполнения Договора, а именно: ФИО, СНИЛС, ИНН, дата и место рождения, гражданство (при наличии), адрес проживания, номера телефонов, адреса регистрации/пребывания, адреса проживания, номера паспорта и сведений о дате его выдачи и выдавшем органе, семейном и социальном положении, образовании, профессии, месте работы, доходах, имуществе. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передача третьим лицам и распространение (в том числе передача посредством сети Интернет в ПАО Сбербанк (ОГРН 1027700132195, ИНН 7707083893), Федеральную службу по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Данное согласие может быть отозвано Клиентом в любой момент путем подачи письменного заявления Исполнителю. Согласие действует в течение срока хранения персональных данных Клиента. При поступлении письменного заявления Клиента о прекращении действия согласия, персональные данные Клиента незамедлительно уничтожаются установленным способом.

- 12.4. Любые уведомления по Договору, могут направляться одной Стороной другой Стороне на адрес электронной почты Клиента, указанный Клиентом в Личном кабинете, и на адрес электронной почты Исполнителя, указанный в разделе 13 Договора.
- 12.5. Стороны признают юридическую силу уведомлений и сообщений, направленных на адреса электронной почты Сторон в соответствии с условиями Договора. Такие уведомления и сообщения приравниваются к сообщениям и уведомлениям, исполненным в простой письменной форме, направляемым на почтовые адреса Сторон. Стороны, в случае возникновения каких-либо разногласий по фактам отправления, получения сообщений, времени их направления и содержания, договорились считать сведения, полученные из информационной системы Исполнителя, достоверными и окончательными для разрешения разногласий между Сторонами.
- 12.6. Все персональные данные, указанные Клиентом при заключении Договора, при оформлении Заявки на Сайте Исполнителя, а также в Правовом заключении получены от Клиента, в связи с чем последний, при их передаче Исполнителю, подтверждает наличие согласия субъекта переданных персональных данных на их передачу Исполнителю и обработку в рамках Договора.
- 12.7. Стороны договорились, что при исполнении Договора, в соответствии со ст. 160 ГК РФ Исполнитель вправе использовать факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи, имеющего юридическую силу.
- 12.8. В случае, если одно или более положений Договора являются по какой-либо причине недействительными, не имеющими юридической силы, такая недействительность не оказывает влияния на действительность любого другого положения Договора, которые остаются в силе.
- 12.9. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

13. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель:
ООО «ЦНС» Место нахождения: 121170, г. Москва, Кутузовский проспект д. 32 к. 1. Почтовый адрес: 121170, г. Москва, Кутузовский проспект д. 32 к. 1. р/счет 40702810900020000019 в ПАО Сбербанк к/счет 30101810400000000225 в ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525225 ИНН 7736249247, КПП 773001001, адрес электронной почты: help@domclick.ru
Генеральный директор / Н.А. Васев /



Перечень необходимых документов для подготовки Правового заключения

1. Комплект **обязательных документов** для проведения правовой экспертизы, независимо от основания возникновения права собственности на Объект(ы) недвижимости:

- 1.1. Свидетельство о государственной регистрации права, или
Выписка из ЕГРП, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию прав (за период с 15.07.2016 по 31.12.2016), или
Выписка из ЕГРН (после 01.01.2017), в зависимости от того что применимо.
- 1.2. Правоустанавливающий документ (документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на Объект(ы) недвижимости).

2. Перечень дополнительных обязательных документов для проведения правовой экспертизы, которые представляются по **отдельным основаниям** возникновения права собственности на Объект(ы) недвижимости:

Основание возникновения права собственности на Объект недвижимости	Обязательные документы	Требования к обязательным документам
Приватизация	Заявление к договору передачи и/или архивная Выписка из домовой книги или справка из жилищно-эксплуатационного органа, содержащая сведения об отсутствии/наличии зарегистрированных лиц на момент приватизации	Выписка из домовой книги (справка) может считаться архивной в одном из следующих случаев: 1) Выписка содержит оговорку: «В выписке указаны сведения о всех проживающих и выбывших членах семьи, в том числе временно отсутствующих, но сохраняющих право на жилую площадь в соответствии с ЖК РФ» и сама выписка содержит печать уполномоченного органа. Выписка содержит рукописное или печатное упоминание, что выписка является АРХИВНОЙ, прямо на котором стоит печать уполномоченного органа. 3) Выписка оформлена на дату приватизации и это прямо указано в ее тексте. 4) Выписка содержит оговорку «иных лиц в квартире на дату (дату приватизации) зарегистрировано не было» или иной аналог такой фразы со смыслом, что никто, кроме указанных в выписке лиц не состоял на учете в Объекте недвижимости на дату приватизации.
Рента	Свидетельство о смерти рентополучателя	В форме, установленной органами ЗАГС.

Исполнитель:

ООО «ЦНС»
Место нахождения: 121170, г. Москва, Кутузовский проспект д. 32 к. 1.
Почтовый адрес: 121170, г. Москва, Кутузовский проспект д. 32 к. 1.
р/счет 40702810900020000019 в ПАО Сбербанк
к/счет 30101810400000000225 в ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525225
ИНН 7736249247, КПП 773001001,
адрес электронной почты: help@domclick.ru

Генеральный директор

/ Н.А. Васев /

